



**FONDAZIONE “S. ANGELA MERICI” O.N.L.U.S.**  
**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**  
**DESENZANO DEL GARDA (BS)**

---

# **Regolamento per la acquisizione delle candidature a membro del Consiglio di Amministrazione**

**Approvato dalla Consulta degli Esperti Organo dello Statuto della Fondazione S.A. Merici Onlus  
nella seduta del 6 febbraio 2015**

Via A. Gramsci, 25 - 25015 DESENZANO d/G (Bs)  
Sito internet: [www.rsadesenzano.it](http://www.rsadesenzano.it) - e-mail: [info@rsadesenzano.it](mailto:info@rsadesenzano.it)

# REGOLAMENTO PER LA ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE A MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## P R E M E S S A

*I Consiglieri vengono nominati dalla Consulta degli Esperti, devono presentare i necessari requisiti di onorabilità e competenza ed essere scelti tra persone, segnalate da terzi o autocandidatesi, residenti in Desenzano del Garda.*

*Sono incompatibili con la carica di membri del Consiglio di Amministrazione:*

- a) i soggetti che ricoprono contemporaneamente una carica in un Ente o Amministrazione Pubblica;*
- b) i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile<sup>1</sup>;*
- c) i dipendenti della Fondazione.*

*(Art 16, comma 2 dello Statuto della Fondazione S. Angela Merici Onlus)*

## R E G O L A M E N T O

### **ART. 1° Oggetto del regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione delle candidature e la predisposizione dell'Albo dal quale la Consulta degli Esperti sceglie le persone per la nomina a Consigliere di Amministrazione della Fondazione "S. Angela Merici" Onlus.

### **ART. 2° Formazione dell'Albo dei candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione**

Viene costituito l'Albo per l'acquisizione delle candidature in forma volontaria da parte di soggetti interessati a ricoprire l'incarico di Consigliere di Amministrazione.

Le richieste di iscrizione vengono raccolte nel periodo ordinario dal 1° ottobre al 30 novembre di ogni anno. Una volta iscritti nell'Albo non occorre rinnovare l'iscrizione in periodi successivi.

Nei 90 giorni che precedono la scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica, viene attivato un periodo straordinario in cui consentire l'inoltro di richieste di iscrizione all'Albo.

Qualora, per qualsiasi motivo, si renda necessario il rinnovo del Consiglio di Amministrazione o il reintegro del Consiglio stesso, dal Presidente della Consulta viene attivato al più presto un periodo straordinario di 30 giorni finalizzato a consentire la ricezione di nuove richieste di iscrizione all'Albo.

Il relativo annuncio, a cura del Presidente della Consulta, avviene mediante pubblicazione sulla bacheca della Fondazione e sul sito internet.

La Consulta degli Esperti stabilirà ulteriori opportune forme di pubblicazione.

La cancellazione dall'Albo a iniziativa dell'interessato può avvenire, con domanda scritta da inoltrare al Presidente della Consulta degli Esperti e con le medesime modalità previste per l'iscrizione.

### **ART. 3° Modalità di presentazione della richiesta di iscrizione**

Per essere iscritti all'Albo occorre presentare, personalmente, richiesta scritta al Presidente della Consulta degli Esperti presso l'Ufficio Segreteria/URP della Fondazione. La domanda dovrà essere compilata

---

<sup>1</sup> Art. 2382 cc - Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

fornendo tutte le informazioni indicate nell'apposito modello ed allegando la documentazione richiesta, così come previsto nel successivo art.4.

La richiesta di iscrizione e i relativi allegati, potranno essere consegnati personalmente all'Ufficio Segreteria/URP della Fondazione ovvero spediti a mezzo raccomandata a/r ovvero inviati mediante posta elettronica alla casella di posta certificata della Fondazione.

#### **ART. 4° Documentazione da pubblicare sul sito internet**

Sul sito internet della Fondazione, oltre alla comunicazione di apertura del periodo ordinario o straordinario di presentazione delle domande di iscrizione all'Albo, saranno pubblicati:

- il presente Regolamento;
- una nota esplicativa sulle funzioni del Consiglio di Amministrazione
- il modulo di richiesta di candidatura;
- l'elenco della documentazione da rendersi da parte dei candidati.

Il materiale di cui sopra sarà comunque reperibile presso l'ufficio segreteria della Fondazione.

#### **ART. 5° Compiti del Presidente della Consulta degli Esperti**

Il Presidente ha il compito di:

- vigilare sulla trasparenza delle procedure,
- fornire ai candidati, direttamente o tramite un proprio delegato, le informazioni eventualmente richieste.

#### **ART. 6° La domanda di iscrizione all'Albo dei candidati alla carica di Consiglieri di Amministrazione**

La domanda di iscrizione, presentata sul modulo di cui all'art. 4, indirizzata al Presidente della Consulta degli Esperti dovrà pervenire:

- entro le ore 12 del giorno in cui è fissato il termine di scadenza per le domande inoltrate personalmente all'Ufficio Segreteria/URP;
- entro le ore 24 del giorno in cui è fissato il termine di scadenza per le domande inviate a mezzo posta elettronica;
- entro le ore 12 del dodicesimo giorno successivo alla scadenza del termine fissato per le domande spedite, entro il predetto termine, a mezzo servizio postale.

La domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae e professionale;
- 2) Documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi previsti per i componenti del Consiglio di Amministrazione dalla vigente normativa regionale;
- 3) Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del presente Regolamento,
- 4) Documentazione attestante di non ricorrere nelle incompatibilità e nelle esclusioni rispettivamente previste dagli artt. 8 e 9 del presente Regolamento,
- 5) Fotocopia carta d'identità in corso di validità.

#### **ART. 7° Caratteristiche dei candidati**

La carica di Consigliere di Amministrazione della Fondazione S. Angela Merici onlus è riservata ai cittadini residenti in Desenzano del Garda in possesso dei necessari requisiti di onorabilità e competenza.

Nella scelta la Consulta valuterà esperienze professionali e competenze acquisite nei campi dell'economia e, con particolare attenzione, quelle maturate nel campo sociale e no profit.

### **ART. 8° Incompatibilità**

Ai sensi dello statuto non possono essere inseriti nell'Albo dei candidati, perché incompatibili con la carica di Consigliere:

- i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
- i soggetti che ricoprono contemporaneamente una carica in un Ente o Amministrazione Pubblica.
- i dipendenti della Fondazione.

### **ART. 9° Esclusione**

A miglior definizione di quanto previsto statutariamente non saranno accettate le candidature dei soggetti che:

- 1) non sono in possesso dei diritti civili;
- 2) sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- 3) hanno un contenzioso con l'Ente;
- 4) sono sottoposti o sono stati sottoposti a interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporti l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- 5) hanno subito una procedura di protesto per mancato pagamento di uno o più titoli di credito;
- 6) hanno ricevuto sanzioni disciplinari oltre al richiamo orale per uno dei reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001 o da Modello Organizzativo della Fondazione;
- 7) non sono in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 3540/2012;
- 8) non hanno presentato gli allegati richiesti;
- 9) non hanno autorizzato il trattamento dei dati.

### **ART. 10° Predisposizione dell'elenco dei candidati**

La Consulta degli Esperti, valutato il possesso dei requisiti richiesti per la carica di Consigliere di Amministrazione e verificata la completezza della documentazione ricevuta, provvede entro il quarantacinquesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle candidature. all'iscrizione del candidato nell'Albo.

Le mancate iscrizioni dovranno essere adeguatamente motivate. Esse saranno comunicate tempestivamente agli interessati a mezzo posta certificata o, in mancanza di indirizzo e-mail, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le eventuali osservazioni presentate dai candidati esclusi dovranno pervenire al Presidente della Consulta degli esperti entro 10 giorni dalla ricezione della notizia di esclusione. La Consulta, a suo giudizio insindacabile, deciderà l'inserimento o meno del ricorrente e procederà alla sollecita chiusura dell'elenco.

### **ART. 11° Nomina dei Consiglieri di Amministrazione**

La Consulta degli Esperti procede alla nomina dei Consiglieri di Amministrazione a' sensi di Statuto.

I soggetti nominati, dopo aver tempestivamente l'accettazione della carica, entreranno in vigore e saranno soggetti alle norme dello Statuto ed a quanto disposto dalla vigente normativa.

### **ART. 12° Norme di rinvio**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della delibera di approvazione da parte della Consulta degli Esperti.

In caso di contrasto tra il presente regolamento e lo Statuto prevale lo Statuto.